



**LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KALURAHAN**

(LPPK)

**AKHIR TAHUN ANGGARAN
TAHUN 2022**

**DISAMPAIKAN KEPADA
BUPATI KULON PROGO
MELALUI
PANEWU NANGGULAN**

**PEMERINTAH KALURAHAN WIJIMULYO
KAPANEWON NANGGULAN
KABUPATEN KULON PROGO**

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2022

BAB I

PENDAHULUAN

Seiring dengan pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Kulon Progo melalui Visi dan Misi menuju Kabupaten yang Sejahtera, Aman, Tentram Berkarakter dan Berbudaya Berdasarkan Iman dan Taqwa, Kalurahan Wijimulyo berusaha melaksanakan pemerintahan dengan semangat otonomi kalurahan dan berupaya mengatur rumah tangga kalurahan atas dasar musyawarah dan mufakat serta inisiatif dan prakarsa dari masyarakat dalam rangka mendukung pembangunan di Wijimulyo serta Kabupaten Kulon Progo.

Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan (LPPK) Tahun Anggaran 2022 merupakan kewajiban Lurah Wijimulyo dalam rangka transparansi pemerintah kalurahan, serta merupakan bagian dari mekanisme dalam sistim penyelenggaraan pemerintah yang berkaitan dengan tugas-tugas pokok dan fungsi pemerintah kalurahan meliputi pelaksanaan tugas-tugas umum Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintah, Pelaksanaan Pembangunan, pembinaan Kemasyarakatan, dan Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan selama kurun waktu satu tahun yakni tahun 2022.

A. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 168) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor ;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Bersekala Desa;
8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2015 tentang Tata Tertib dan Mekanisme Pengambilan Keputusan Musyawarah Desa;
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2015;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Lurah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Keuangan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Produk Hukum Desa;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
14. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 68 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan;
15. Peraturan Desa Wijimulyo 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan Wijimulyo.
16. Peraturan Kalurahan Wijimulyo Nomor 5 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2022-2027;
17. Peraturan Kalurahan Wijimulyo Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kelima Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2022.

B. Gambaran Umum Kalurahan

Secara Administratif Kalurahan Wijimulyo termasuk dalam Wilayah Kapanewon Nanggulan Kabupaten Kulon Progo Daerah Istimewa Yogyakarta dan terletak dibagian utara merupakan salah satu Kalurahan yang memiliki

dataran rendah di dukung oleh Topografi Kalurahan. Kalurahan Wijimulyo dilihat secara umum keadaannya merupakan daerah dataran rendah 60 – 70 m di atas permukaan air laut dengan luas wilayah 606,38 Ha (BPS, 2020). sedangkan lahan persawahan ± 232.65 Ha yang dialiri oleh selokan irigasi yaitu selokan kalibawang.

a. Sejarah Kalurahan

Kalurahan Wijimulyo pada tahun 1947 merupakan gabungan dari tiga Kelurahan pada tanggal 11 Januari 1947, yaitu Kelurahan Temanggal, Kelurahan Wijilan dan Kelurahan Cepitan.

a) Kelurahan Temanggal terdiri dari 4 pedukuhan, yaitu :

- 1) Padukuhan Temanggal
- 2) Padukuhan Tegalsari
- 3) Padukuhan Sokorojo
- 4) Padukuhan Rejoso

Kelurahan Temanggal bertempat tinggal di rumah Bapak Wongsodipuro dengan Lurah Desa dijabat oleh Bapak Wongsodipuro dan Cariknya oleh Bpk. Harjo Suwito (Sokorojo).

b) Kelurahan Wijilan terdiri dari 4 pedukuhan, yaitu :

- 1) Padukuhan Wijilan
- 2) Padukuhan Dukuh
- 3) Padukuhan Setan
- 4) Padukuhan Kemiri

c) Kelurahan Cepitan terdiri dari 3 pedukuhan, yaitu :

- 1) Padukuhan Cepitan
- 2) Padukuhan Krinjing
- 3) Padukuhan Demen

Kelurahan gabungan ini kemudian membentuk Majelis Desa untuk berembuk menentukan nama baru, namun mengalami deadlock. Atas kebijakan dari Pemerintah Kabupaten Kulon Progo, Kelurahan gabungan ini diberi nama **WIJIMULYO** yang berasal artinya bibit dan mulyo itu mulia jadi bibit yang mulia

Setelah proses penggabungan selesai melalui berbagai musyawarah dengan berbagai unsur tokoh masyarakat maka dilaksanakan pemilihan Lurah di lambau dan Pengisian Jabatan-jabatan yang lainnya. Sehingga pada akhirnya terpilih Bapak Wongso Dipuro sebagai Lurah Wijimulyo dilengkapi dengan Pamong Kelurahan terpilih yang lain sebagai berikut :

- Carik : Sastro harjono
- Sosial : Selo Prasajo
- Keamanan : Joyo sastro

- Kemakmuran : Pawirorejo
- Igama : Joyodiarjo

Pengangkatan Pembantu Perangkat :

- Pembantu Carik
- Pembantu Sosial : Cokro Diarjo
- Pembantu Keamanan : Joyo Piogo (Krinjing)
- Pembantu Kemakmuran : Pangreksokirto (Cepitan) dan Wiknyo Wiarjo (Kemiri)
- Pembantu Igama

Dan untuk wilayah Kelurahan Wijimulyo pada saat itu dibagi menjadi 11 (sebelas) Pedukuhan dengan dipimpin oleh Dukuh. Adapun pembagian Wilayah Pedukuhannya serta nama Dukuh adalah sebagai berikut:

No	Pedukuhan	Nama Lain	Pejabat Dukuh
1	Blok 1	Temanggal	Mulyadi
2	Blok 2	Tegalsari	Setroharjo
3	Blok 3	Sokorojo	Sastro Waji
4	Blok 4	Rejoso	Atemowiyarjo
5	Blok 5	Kemiri	Joyo Sumarto
6	Blok 6	Setan	Joyo Permadi
7	Blok 7	Wijilan	Harjo Sudarmo
8	Blok 8	Dukuh	Mulyadi
9	Blok 9	Demen	Y. Kawit
10	Blok 10	Cepitan	Amat Murjo
11	Blok 11	Krinjing	Citro Parjono

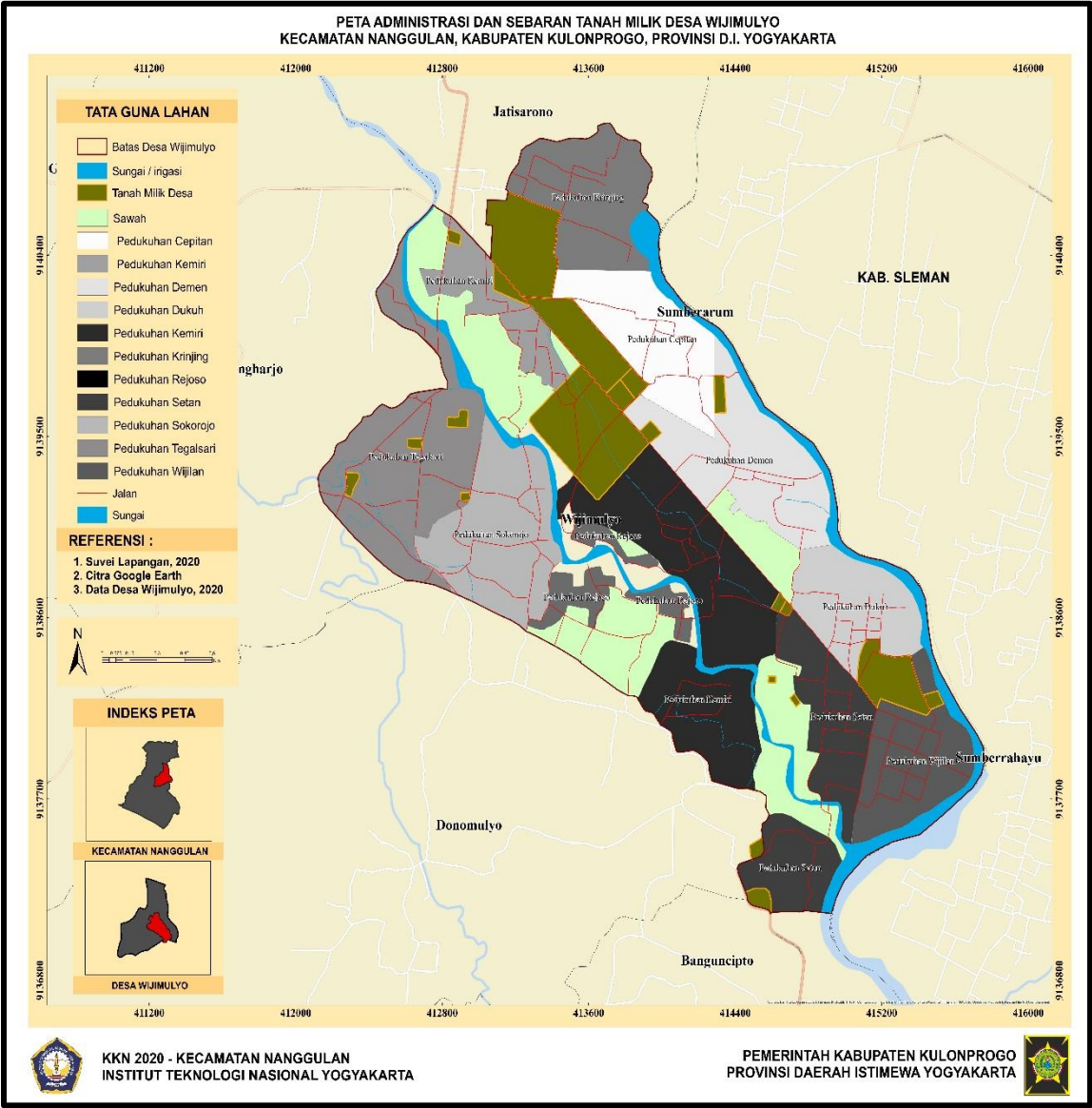
Kepala Desa/Lurah Wijimulyo setelah terjadi penggabungan sampai dengan saat ini adalah sebagai berikut :

1. Wongso Dipuro tahun 1947 – tahun 1976
2. Drs Sutedjo tahun 1976 – tahun 1989
3. Sumardiyono tahun 1989 – tahun 1999
4. Widada,SPd tahun 1999 – tahun 2003
5. Amir Mahmudi,SE tahun 2003 – tahun 2013
6. Sri Trimaningsih,SE tahun 2013 – tahun 2019
7. Reda Refitra Safitrianto tahun 2021- tahun 2027

b. Geografi

Kalurahan Wijimulyo merupakan salah satu dari 6 Kalurahan di Kapanewon Nanggulan, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Wilayah Kalurahan Wijimulyo sebagian besar memiliki topografi datar dengan luas wilayah 496,10 Ha serta dilalui oleh 2 sungai yaitu, sungai Sepuri dan Sungai Progo. Adapun batasan wilayahnya sebagai berikut :

- a) Sebelah Utara : Kalurahan Jatisarono, Kapanewon Nanggulan
Kalurahan Banguncipto, Kapanewon Sentolo
- b) Sebelah Selatan : dan Kalurahan Donomulyo, Kapanewon Nanggulan
- c) Sebelah Barat : Kalurahan Tanjungharjo, Kapanewon Nanggulan
- d) Sebelah Timur : Sungai Progo



Tabel Penggunaan Lahan

No	Jenis Penggunaan	Luas (Ha)	Prosentase (%)
1	Luas Pemukiman	200,75	40,47%
2	Luas Persawahan	200,21	40,36%

3	Luas Perkebunan	23,24	4,68%
4	Luas Kuburan	3,20	0,64%
5	Luas Pekarangan	41,66	8,40%
6	Luas Taman	0,00	0,00%
7	Perkantoran	3,37	0,68%
8	Luas Prasarana umum lainnya	23,68	4,77%
	Jumlah	496,10	100,00%

c. Sumber Daya Manusia

Jumlah Penduduk Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022 tersaji dalam tabel 1.2 berikut :

Tabel Jumlah Penduduk Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022

NO	Dusun	Jumlah Penduduk			Jumlah KK		
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
1	Temanggal	338	347	685	191	30	221
2	Tegalsari	208	205	413	110	22	132
3	Sokorojo	198	216	414	117	21	138
4	Rejoso	251	244	495	135	39	174
5	Kemiri	157	159	316	94	22	116
6	Setan	343	376	719	194	56	250
7	Wijilan	309	320	629	170	50	220
8	Dukuh	209	204	413	122	32	154
9	Demen	214	246	460	124	37	161
10	Cepitan	203	209	412	106	31	137
11	Krinjing	254	263	517	140	46	186
		2.684	2.789	5.473	1.503	386	1.889

Data Sumber Daya Manusia Desa Wijimulyo dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel Daftar Sumber Daya Manusia Desa Tahun 2022

No.	Uraian Sumber Daya Manusia	Satuan	Jumlah
1.	Penduduk dan Keluarga		
	a. Penduduk Laki-laki	Orang	2.684
	b. Penduduk Perempuan	Orang	2.789
	c. Jumlah Keluarga	Keluarga	1.889
2.	Sumber Penghasilan Utama Penduduk		
	a. Pertanian, Perikanan, Perkebunan	Orang	1.178
	b. Pertambangan dan Penggalian	Orang	-
	c. Industri Pengolahan (Pabrik, Kerajinan dll.)	Orang	29

No.	Uraian Sumber Daya Manusia	Satuan	Jumlah
	d. Perdagangan Besar/Eceran dan Rumah Makan	Orang	221
	e. Angkutan, Pergudangan, Komunikasi	Orang	21
	f. Jasa	Orang	103
3.	Pekerjaan/Mata Pencaharian		
	a. Buruh Tani	Orang	9
	b. Petani	Orang	1.178
	c. Peternak	Orang	3
	d. Montir	Orang	0
	e. Pengusaha Kecil dan menengah	Orang	111
	f. Bidan Swasta	Orang	0
	g. Penjahit	Orang	10
	h. PNS	Orang	167
	i. Pensiunan	Orang	163
	j. TNI/POLRI	Orang	18
	k. Pamong Kalurahan	Orang	20
	l. Pengrajin	Orang	12
	m. Karyawan swasta	Orang	1.388
4.	Tingkat Pendidikan Masyarakat		
	a. Pendidikan Umum		
	1) Sekolah Dasar/ sederajat	Orang	1.200
	2) SMP/ Sederajat	Orang	631
	3) SMA/ Sederajat	Orang	1.953
	4) Tamat Akademi/D1-D3	Orang	152
	5) Tamat Sarjana S1	Orang	423
	6) Tamat Sarjana S2	Orang	16
5.	Kondisi Kesehatan Masyarakat	Orang	
	Penderita DM (Diabetes Militus)	Orang	51
	Balita Gizi Kurang (BB/U)	Orang	24
	Balita Pendek	Orang	21
	Balita Kurus	Orang	5
	Pneumonia pada Balita	Orang	5
	Diare	Orang	14
	Tuberkolosis	Orang	4
	Demam Berdarah Dengue(DBD)	Orang	4
	Hipertensi	Orang	46
(Sumber : Laporan PTM Puskesmas Nanggulan Tahun 2020)			

d. Sumber Daya Pembangunan

Sumber Daya Pembangunan yang dimiliki Kalurahan Wijimulyo yang merupakan salah satu potensi untuk pembangunan Kalurahan diantaranya dapat dilihat pada tabel 1.4. di bawah ini.

Tabel Sumber Daya Pembangunan Kalurahan Wijimulyo

No.	Uraian Sumber Daya Alam	Jumlah	Satuan
1.	Kantor Kalurahan	1	buah
2.	Prasarana Umum		
	a. Jalan Kalurahan	33	Km
	b. Jembatan	3	Buah
No	Uraian Sumber Daya Alam	Jumlah	Satuan
3.	Prasarana Pendidikan		
	a. Perpustakaan Kalurahan	1	Buah
	b. Gedung Sekolah PAUD	1	Buah
	c. Gedung Sekolah TK	4	Buah
	d. Taman Pendidikan Al Qur'an	12	Buah
	e. Gedung SD/Sederajat	5	Buah
	f. Gedung Sekolah SMP/Sederajat	1	Buah
	g. Gedung Sekolah SMA/Sederajat	1	Buah
	h. Gedung Perguruan Tinggi	-	Buah
4.	Prasarana Kesehatan		
	a. Puskesmas	1	Buah
	b. Poskesdes	-	Buah
	c. Posyandu	11	Buah
	d. Polindes	0	Buah
	e. MCK	1	Buah
	f. Sarana Air Bersih	2	Buah
5.	Prasarana Ekonomi		
	a. Pasar Desa	1	Buah
	b. Kios desa	13	Buah
6.	Prasarana Ibadah		
	a. Mesjid	14	Buah
	b. Mushola	17	Buah
	c. Gereja/Kapel	3	Buah
	d. Pura	-	Buah
	e. Vihara	-	Buah
	f. Klenteng	-	Buah
7.	Prasarana Umum		

	a. Olahraga	3	Buah	
	b. Kesenian/budaya	-	Buah	i.
	c. Balai pertemuan	1	Buah	ii.
	d. Pasar desa	1	Buah	iii.

iv.

v.

vi.

vii.

viii.

e. Sumber Daya Sosial Budaya

Sumber Daya Sosial Budaya yang dimiliki Kalurahan Wijimulyo yang merupakan salah satu potensi untuk pembangunan Kalurahan diantaranya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel Daftar Sumber Daya Sosial Budaya

No	Uraian Sumber Daya Sosial Budaya	Satuan	Jumlah
1.	Kelembagaan		
	a. LPMKal		
	1) Jumlah pengurus	Orang	23
	2) Jumlah anggota	Orang	11
	b. Lembaga Adat	Lembaga	-
	c. TP PKK		
	1) Jumlah pengurus	Orang	30
	2) Jumlah anggota	Orang	60
	a. BUMDes		
	1) Jumlah BUMDes	Buah	1
	2) Jenis Unit Usaha Bumdes	Buah	2
	b. Karang Taruna		
	1) Jumlah Pengurus	Orang	6
	2) Jumlah Anggota	Orang	17
	c. RT/RW		
	1) Jumlah RW	Buah	22
	2) Jumlah RT	Buah	74
	d. Lembaga Kemasyarakatan lainnya	Buah	-
2.	Trantib		
	a. Jumlah Anggota Linmas	Orang	60
	b. Jumlah Pos Kamling	Buah	50
3.	Seni Budaya		
	a. Jumlah Group Kesenian	Buah	8
	b. Jumlah Gedung Kesenian	Buah	-
	c. Jumlah Gelar Seni Budaya per Tahun	Kali	2

C. Tujuan Penyusunan Laporan

1. Menindaklanjuti Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Pasal 27 huruf a yang menyebutkan bahwa dalam melaksanakan tugas, kewenangan, hak, dan kewajibannya, Lurah wajib menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa setiap akhir tahun anggaran kepada Bupati;
2. Menindaklanjuti Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 79 Tahun 2011 tentang Pedoman Tata Cara Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
3. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Lurah, meliputi laporan semua kegiatan kalurahan berdasarkan kewenangan kalurahan yang ada, serta tugas tugas dan keuangan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Daerah selama satu tahun anggaran;
4. Sebagai bahan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kalurahan.

D. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan

1. Visi :

“Terwujudnya Kalurahan Wijimulyo Sebagai Pusat Edukasi, Berdaya Saing Tinggi Berlandaskan Akhlak Mulia, Yang Santun dan Berbudaya”.

2. Agar Visi tersebut dapat tercapai maka ditetapkan Misi sebagai berikut:
 - a. Mewujudkan Wijimulyo sebagai pusat edukasi baik formal maupun non formal.
 - b. Mewujudkan masyarakat Wijimulyo yang memiliki inovasi pengetahuan, ketrampilan dan teknologi yang berdaya saing tinggi untuk menuju masyarakat Wijimulyo yang sejahtera.
 - c. Mewujudkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan berakhlak mulia melalui peningkatan kemandirian, kompetensi, ketrampilan, etos kerja, tingkat pendidikan, tingkat kesehatan dan kualitas keagamaan.
 - d. Mewujudkan masyarakat Wijimulyo yang memiliki sikap santun, dan menjunjung nilai-nilai budaya.

E. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Berdasarkan rumusan Visi dan Misi, dan mengacu serta menyelaraskan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional Tahun 2015- 2019 dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Kulon Progo Tahun 2005-2025, maka tujuan

pembangunan kalurahan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan Tahun 2022-2027 adalah :

1. Terwujudnya pembangunan kawasan berkelanjutan.
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik;
3. Mewujudkan keamanan, ketertiban dan ketenteraman lingkungan
4. Terwujudnya sumberdaya manusia yang berkualitas;

2. Sasaran

Sasaran dalam mewujudkan tujuan pembangunan ditetapkan sasaran-sasaran pokok pembangunan :

1. Membantu meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat;
2. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat;
3. Meningkatnya pelestarian/pengembangan budaya dan prestasi generasi muda;
4. Mendorong peningkatan kesejahteraan masyarakat;
5. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang responsif dan akuntabel;
6. Meningkatnya kedisiplinan, ketertiban, dan kehidupan bermasyarakat yang kondusif;
7. Meningkatnya infrastruktur yang mendukung performa wilayah;
8. Meningkatnya pengelolaan kualitas lingkungan hidup;
9. Meningkatnya pemanfaatan tata ruang.

F. Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan

Untuk mendukung **“Terwujudnya Kalurahan Wijimulyo Sebagai Pusat Edukasi, Berdaya Saing Tinggi Berlandaskan Akhlak Mulia, Yang Santun dan Berbudaya”**, maka perlu dirumuskan strategi dan arah kebijakan pengembangan Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022-2027. Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Kalurahan Wijimulyo melakukan upaya untuk mencapai Visi, Misi, tujuan dan sasaran serta target kinerja RPJMKal dengan efektif dan efisien selama 6 (enam) tahun ke depan.

A. Strategi

Strategi merupakan upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari misi pembangunan yang telah ditetapkan. Strategi diturunkan program pembangunan sebagai upaya-upaya operasional yang bermuara pada tercapainya visi pembangunan.

Misi 1 : Mewujudkan Wijimulyo sebagai pusat edukasi baik formal maupun non formal.

untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari mewujudkan Wijimulyo sebagai pusat edukasi baik formal maupun non formal maka disusun strategi sebagai berikut :

- a. Terbangunnya fasilitas umum sebagai pendukung pendidikan.
- b. Meningkatkan inovasi petani dengan melakukan kerjasama berkelanjutan dengan berbagai lembaga terkait.
- c. Terbangunnya kawasan pariwisata berbasis edukasi memanfaatkan potensi yang ada di wilayah wijimulyo.
- d. Meningkatkan pemanfaatan perpustakaan.

Misi 2 : Terwujudnya masyarakat Wijimulyo yang memiliki inovasi pengetahuan, ketrampilan dan teknologi yang berdaya saing tinggi berlandaskan akhlak mulia Untuk menuju masyarakat Wijimulyo yang sejahtera.

untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari terwujudnya masyarakat Wijimulyo yang memiliki inovasi pengetahuan, ketrampilan dan teknologi yang berdaya saing tinggi berlandaskan akhlak mulia Untuk menuju masyarakat wijimulyo yang sejahtera, maka disusun strategi sebagai berikut :

- a. Terbangunnya area sentral untuk pertumbuhan ekonomi UMKM Wijimulyo yang melibatkan BUM Desa Wijimulyo.
- b. Meningkatkan kesadaran, sikap mental, dan perilaku masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan pelestarian fungsi lingkungan hidup untuk meningkatkan kualitas kehidupan.
- c. Meningkatkan peran perempuan dalam peningkatan kesejahteraan keluarga, kesehatan, pertanian dan lain-lain dengan di tunjang sarana prasarana yang memadai sehingga mewujudkan daya saing.

Misi 3 : Mewujudkan sumberdaya manusia berkualitas tinggi dan berakhlak mulia melalui peningkatan kemandirian, kompetensi, ketrampilan, etos kerja, tingkat pendidikan, tingkat kesehatan dan kualitas keagamaan.

untuk mewujudkan tujuan dan sasaran sumberdaya manusia berkualitas tinggi dan berakhlak mulia melalui peningkatan kemandirian, kompetensi, ketrampilan, etos kerja, tingkat pendidikan, tingkat kesehatan dan kualitas keagamaan, maka disusun strategi sebagai berikut :

- a. Meningkatnya profesionalisme aparatur pemerintah Kalurahan Wijimulyo demi mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional.
- b. Terciptanya supremasi hukum dan penegakkan hak-hak asasi manusia yang bersumber pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, demi mewujudkan penegakan hukum

tanpa memandang kedudukan, pangkat, dan jabatan seseorang demi supremasi hukum dan terciptanya penghormatan pada hak-hak asasi manusia.

c. Peningkatan penanganan kebencanaan.

Misi 4 : Mewujudkan masyarakat Wijimulyo yang memiliki sikap santun, dan menjunjung nilai-nilai budaya.

untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dari Mewujudkan masyarakat Wijimulyo yang memiliki sikap santun, dan menjunjung nilai-nilai budaya maka disusun strategi sebagai berikut :

- a. Terpeliharanya keragaman jenis dan kekhasan kebudayaan yang dimiliki untuk mewujudkan nilai tambah dan nilai luhur Kalurahan Wijimulyo.
- b. Terwujudnya koordinasi dan kerjasama antar elemen masyarakat dan lembaga pemerintahan kalurahan serta partisipasi masyarakat dalam peningkatan kualitas generasi muda sikap santun dalam bermasyarakat sehingga menciptakan wijimulyo yang tentram, nyaman dan aman dalam bersosial

G. Strategi dan Kebijakan

Berdasarkan visi dan misi pemerintah Kalurahan Wijimulyo, maka strategi pembangunan Kalurahan adalah sebagai berikut:

1) Misi I : Peningkatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan dalam Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia

Strategi :

- a. Peningkatan sumber daya masyarakat sebagai pelaku pembangunan;
- b. Peningkatan keterlibatan gender/ perempuan sebagai perancang / pelaku pembangunan;
- c. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di wilayah;
- d. Pengembangan perekonomian masyarakat;
- e. Peningkatan swadaya masyarakat dalam pembangunan;
- f. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam hal pelestarian pembangunan.

2) Misi II : Meningkatkan profesionalisme pamong kalurahan dan kewirausahaan masyarakat desa.

Strategi :

- a. Peningkatan akuntabilitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintah Kalurahan;
- b. Peningkatan pembinaan terhadap aparatur perangkat Kalurahan.
- c. Peningkatan pengawasan internal;
- d. Memfasilitasi instansi/Dinas/pihak ke-3 dan masyarakat dalam mengembangkan usaha;
- e. Peningkatan pembinaan terhadap usaha/kegiatan masyarakat.

3) Misi III : Meningkatkan Kapasitas dan Keterpihakan Kelembagaan kepada masyarakat untuk mencapai tata kelola pemerintahan yang baik.

Strategi:

- a. Peningkatan kapasitas kelembagaan Kalurahan dan pemberdayaan tokoh masyarakat sebagai pelaku dalam kelembagaan Kalurahan;
- b. Peningkatan perencanaan dan pengendalian pembangunan Kalurahan.

4) Misi IV : Mengembangkan ekonomi masyarakat terutama agrobisnis dan pertanian/peternakan/Perikanan

Strategi :

- a. Peningkatan produktivitas petani dan ketahanan pangan;
- b. Pengembangan agrobisnis untuk peningkatan ekonomi masyarakat;
- c. Pengembangan produktivitas perikanan;
- d. Peningkatan produktivitas peternakan;
- e. Pengembangan pengelolaan lahan tidur/lokasi tidak produktif.

5) Misi III : Peningkatan kesejahteraan sosial

Strategi:

- a. Penanggulangan kemiskinan di masyarakat;
- b. Peningkatan kualitas pendidikan baik formal/non formal;
- c. Penyiapan tenaga kerja yang berkualitas;
- d. Peningkatan pelayanan kesehatan kepada masyarakat;
- e. Penanganan bencana kepada masyarakat.

6) Misi VI : Memfasilitasi dunia usaha dan masyarakat Kalurahan

Strategi:

- a. Mengembangkan BUMKalurahan;
- b. Penyiapan lokasi usaha bagi investor yang akan mengembangkan usaha di Wijimulyo;
- c. Pembinaan dan inventarisasi usaha masyarakat Kalurahan;
- d. Penyiapan kelompok (POKMAS) untuk mencari modal usaha masyarakat.

7) Misi VII : Peningkatan ketentraman dan ketertiban masyarakat serta iman dan taqwa

Strategi:

- a. Pembinaan RT dan RW, serta kelembagaan Kalurahan lainnya;
- b. Pembinaan terhadap Hansip dan Linmas;
- c. Peningkatan pelayanan kehidupan beragama;
- d. Penanaman wawasan kebangsaan kepada masyarakat;
- e. Peningkatan pelayanan kehidupan beragama;
- f. Peningkatan bantuan pemberdayaan lembaga-lembaga social;
- g. Peningkatan bantuan sarana peribadatan.

8) Misi VIII : Pelestarian Lingkungan Hidup.

Strategi:

- a. Peningkatan kesadaran akan arti penting lingkungan hidup;
- b. Peningkatan pengelolaan dan konservasi sumber daya alam;
- c. Peningkatan sumber daya manusia guna pengelolaan sumber daya alam.

9) Misi IX : Menggerakkan Roda Perekonomian yang diakomodasi Koperasi-Koperasi

Strategi :

- a. Pembinaan kepada kelompok-kelompok masyarakat dalam kegiatan simpan pinjam kelompok;
- b. Memfasilitasi kelompok simpan pinjam untuk dijadikan koperasi berbadan hukum;
- c. Memfasilitasi penyertaan modal kepada dinas/instansi terkait dan atau pihak ketiga.

10) Misi X : Menggerakan Pemberantasan Kawasan Kumuh

- a. Pembinaan kepada kelompok-kelompok dan masyarakat agar membuang sampah tidak sembarangan;
- b. Memfasilitasi kelompok-kelompok dan masyarakat agar bisa lebih tertib didalam pengelolaan lingkungan;
- c. Memfasilitasi kawasan-kawasan kumuh agar bisa lebih bersih, nyaman dan sehat.

BAB II

PROGRAM KERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAH KALURAHAN

Pelaksanaan Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Wijimulyo selalu mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan (RPJMKal) Wijimulyo Tahun 2022-2027 yang telah dibuat. Dokumen RPJMDes ini kemudian selalu dilakukan *review* (pencermatan) sebelum menyusun RKPKal dan APBKal yang dibuat setiap tahun, yang selanjutnya menjadi dasar dalam pelaksanaan kegiatan yang ada di Kalurahan Wijimulyo.

Program kerja penyelenggaraan Pemerintah Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022 meliputi Sub Bidang dan Kegiatan sebagai berikut :

NO	URAIAN
a	Sub bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan operasional Pemerintah Kalurahan
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Kalurahan
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Kalurahan
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Kalurahan dan Perangkat Kalurahan
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan
5	Penyediaan Tunjangan BPK
6	Penyediaan Operasional BPK
7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
8	Penyediaan Operasional Pedukuhan
b	Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintah Kalurahan
1	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan
3	Pembangunan dan Perbaikan Gedung Serba Guna
c	Sub Bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistika dan Kearsipan
1	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan
2	Penyusunan,Pendataan,dan Pemutakhiran profil Kalurahan
3	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah
d	Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Paraja Pemerintahan, Perencanaan, keuangan dan pelaporan
1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal
2	Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musdus, rembug Kalurahan non reguler)
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKalurahan/ RKPKal)
4	Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll)
5	Pengelolaan Administrasi/inventarisasi/Penilaian Aset
6	Penyusunan Kebijakan Kalurahan (Perkal/Perkal selain perencanaan /keuangan)

7	Penyusunan Laporan Kepala Kalurahan, LPPKalurahan dan Informasi kepada masyarakat
8	Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan
9	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Kalurahan
10	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPK
11	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & Pengiriman kontingen dalam lomdes
12	Dukungan Biaya Operasional dan Biayan lainnya
e	Sub Bidang Pertanahan
1	Sertifikasi Tanah Kas Desa
2	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

BAB III

PROGRAM KERJA PELAKSANAAN PEMBANGUNAN

Program Kerja bidang pembangunan Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022 meliputi Sub Bidang dan Kegiatan sebagai berikut :

a	Sub Bidang Pendidikan
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/Madrasah Nonformal milik Kalurahan (Honor, Pakaian dll)
2	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi masyarakat
3	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD
b	Sub Bidang Kesehatan
1	Penyelenggaraan POSYANDU (makanan tambahan, kls bumil, lansia, Insentif)
2	Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan
c	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
1	Pemeliharaan Prasarana Jalan Kalurahan(Gorong-gorong, selokan, box/slab culvert dll)
2	Pembangunan/rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan
	Pembangunan/rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Lingkungan permukiman/gang
3	Pembangunan/rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan (gorongan, selokan dll)
d	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
1	Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho)
2	Pembuatan dan Pengelolaan Jaringan/Instalansi Komunikasi

BAB IV

PROGRAM KERJA PEMBINAAN KEMASYARAKATAN

Program kerja bidang pembinaan masyarakat pada Tahun 2022 meliputi Sub Bidang dan Kegiatan sebagai berikut :

a	Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
1	Penguatan & Peningkatan kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Kalurahan
b	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan
1	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
2	Pengiriman Kontingen Grooup Kesenian dan Kebudayaan
3	Penyelenggaraan Festival kesenian, Adat/Kebudayaan
4	Pelatihan, Penyuluhan dan Pembinaan Keagamaan
5	Pengembangan dan Pembinaan Kehidupan Sosial Keagamaan
c	Sub Bidang Kepemudaan dan Olahraga
1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan & Olahraga sebagai wakil Kalurahan tkt kec/kab/kota
2	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
3	Pengadaan kelengkapan sarana dan prasarana olah raga
d	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat
1	Pembinaa Lembaga Adat
2	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD
3	Pembinaan PKK
4	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan

BAB V

PROGRAM KERJA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Salah satu visi dari pembangunan jangka menengah Kalurahan Wijimulyo adalah peningkatan pemberdayaan masyarakat Kalurahan sesuai dengan potensi Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia yang ada di Kalurahan Wijimulyo.

Oleh karena itu program bidang pemberdayaan masyarakat tahun 2022 meliputi kegiatan sebagai berikut :

a	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan
1	Pemeliharaan Saluran irigasi tersier/ sederhana
2	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan
	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
b	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan
1	Peningkatan Kapasitas Perangkat Kalurahan
c	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian
1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Kalurahan/ Kios milik Kalurahan

Sedangkan program kerja bidang penanggulangan bencana, darurat, dan mendesak meliputi Sub Bidang dan Kegiatan sebagai berikut:

A	Sub Bidang Penanggulangan Bencana
1	Penanggulangan Bencana
b	Sub Bidang Keadaan Mendesak
1	Keadaan Mendesak

BAB VI

PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KALURAHAN

Pelaksanaan APBKal Tahun 2022 terdiri dari realisasi pendapatan dan realisasi belanja. Belanja digunakan untuk membiayai pengeluaran untuk kegiatan bidang pemerintahan, bidang pembangunan, bidang kemasyarakatan dan bidang pemberdayaan masyarakat. Adapun rincian sebagai berikut :

KODE REK		URAIAN	ANGGARA N(Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
	4.	PENDAPATAN			
	4.1.	Pendapatan Asli Desa	222.910.672,00	257.533.694,00	34.623.022,00
	4.1.1.	Hasil Usaha Desa	19.001.944,00	19.001.944,00	0,00
	4.1.1.01.	Bagi Hasil BUMDes	19.001.944,00	19.001.944,00	0,00
	4.1.2.	Hasil Aset Desa	203.908.728,00	238.531.750,00	34.623.022,00
	4.1.2.01.	Pengelolaan Tanah Kas Desa	155.108.728,00	186.381.750,00	(31.273.022,00)
	4.1.2.03.	Pasar Desa	2.010.000,00	3.500.000,00	(1.490.000,00)
	4.1.2.07.	Kios Milik Desa	24.990.000,00	26.540.000,00	(1.550.000,00)
	4.1.2.08.	Pemanfaatan Lapangan/Prasarana Olah raga Mil	21.800.000,00	22.110.000,00	(310.000,00)
	4.2.	Pendapatan Transfer	2.367.638.827,00	2.367.638.827,00	0,00
	4.2.1.	Dana Desa	1.186.392.000,00	1.186.392.000,00	0,00
	4.2.1.01.	Dana Desa	1.186.392.000,00	1.186.392.000,00	0,00
	4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	119.632.950,00	119.632.950,00	0,00
	4.2.2.01.	Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Ka	119.632.950,00	119.632.950,00	0,00
	4.2.3.	Alokasi Dana Desa	823.613.877,00	823.613.877,00	0,00
	4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	823.613.877,00	823.613.877,00	0,00
	4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	238.000.000,00	238.000.000,00	0,00
	4.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	238.000.000,00	238.000.000,00	0,00
	4.3.	Pendapatan Lain-lain	18.047.300,00	26.852.335,00	8.805.035,00
	4.3.3.	Penerimaan Bantuan dari Perusahaan yang Berlo	500.000,00	5.663.500,00	5.163.500,00
	4.3.3.01.	Penerimaan dari Bantuan Perusahaan yang berlo	500.000,00	5.663.500,00	(5.163.500,00)
	4.3.6.	Bunga Bank	750.000,00	4.391.535,00	3.641.535,00
	4.3.6.01.	Bunga Bank	750.000,00	4.391.535,00	(3.641.535,00)
	4.3.7.	Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah	16.797.300,00	16.797.300,00	0,00
	4.3.7.95.	Lain-lain Pendapatan Desa	16.797.300,00	16.797.300,00	0,00
		JUMLAH PENDAPATAN	2.608.596.799,00	2.652.024.856,00	43.428.057,00
	5.	BELANJA			
1		<u>Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</u>	<u>1.357.252.899,00</u>	<u>1.264.489.802,00</u>	<u>92.763.097,00</u>
1.1		<u>Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan</u>	<u>866.286.877,00</u>	<u>847.236.141,00</u>	<u>19.050.736,00</u>
1.1.1		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	39.738.900,00	37.819.400,00	1.919.500,00
1.1.1	5.1.	Belanja Pegawai	39.738.900,00	37.819.400,00	1.919.500,00
1.1.1	5.1.1.	Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	39.738.900,00	37.819.400,00	1.919.500,00
1.1.1	5.1.1.01.	Penghasilan Tetap Kepala Desa	39.738.900,00	37.819.400,00	1.919.500,00
KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)

1	2	3	4	5	6
1.1.2		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	578.042.160,00	567.280.098,00	10.762.062,00
1.1.2	5.1.	Belanja Pegawai	578.042.160,00	567.280.098,00	10.762.062,00
1.1.2	5.1.2.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D</i>	<i>578.042.160,00</i>	<i>567.280.098,00</i>	<i>10.762.062,00</i>
1.1.2	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	578.042.160,00	567.280.098,00	10.762.062,00
1.1.3		Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	29.023.284,00	29.584.624,00	561.340,00
1.1.3	5.1.	Belanja Pegawai	29.023.284,00	29.584.624,00	561.340,00
1.1.3	5.1.3.	<i>Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat De</i>	<i>29.023.284,00</i>	<i>29.584.624,00</i>	<i>561.340,00</i>
1.1.3	5.1.3.01.	Jaminan Kesehatan Kepala Desa	0,00	0,00	0,00
1.1.3	5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	0,00	2.123.907,00	(2.123.907,00)
1.1.3	5.1.3.03.	Jaminan Ketenagakerjaan Kepala Desa	1.646.232,00	1.615.160,00	31.072,00
1.1.3	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	27.377.052,00	25.845.557,00	1.531.495,00
1.1.4		Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan	147.833.533,00	140.903.019,00	6.930.514,00
1.1.4	5.1.	Belanja Pegawai	68.340.928,00	63.108.990,00	5.231.938,00
1.1.4	5.1.2.	<i>Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat D</i>	<i>62.387.400,00</i>	<i>58.159.910,00</i>	<i>4.227.490,00</i>
1.1.4	5.1.2.01.	Penghasilan Tetap Perangkat Desa	47.827.200,00	46.916.200,00	911.000,00
1.1.4	5.1.2.02.	Tunjangan Perangkat Desa	14.560.200,00	11.243.710,00	3.316.490,00
1.1.4	5.1.3.	<i>Jaminan Sosial Kepala Desa dan Perangkat De</i>	<i>5.953.528,00</i>	<i>4.949.080,00</i>	<i>1.004.448,00</i>
1.1.4	5.1.3.02.	Jaminan Kesehatan Perangkat Desa	2.132.788,00	1.503.877,00	628.911,00
1.1.4	5.1.3.04.	Jaminan Ketenagakerjaan Perangkat Desa	3.820.740,00	3.445.203,00	375.537,00
1.1.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	79.492.605,00	77.794.029,00	1.698.576,00
1.1.4	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>51.449.360,00</i>	<i>49.908.414,00</i>	<i>1.540.946,00</i>
1.1.4	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	8.763.400,00	8.580.400,00	183.000,00
1.1.4	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	2.309.412,00	1.487.964,00	821.448,00
1.1.4	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	4.834.548,00	4.389.050,00	445.498,00
1.1.4	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	21.400.000,00	21.309.000,00	91.000,00
1.1.4	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	14.142.000,00	14.142.000,00	0,00
1.1.4	5.2.3.	<i>Belanja Perjalanan Dinas</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.1.4	5.2.3.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
1.1.4	5.2.3.02.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota	0,00	0,00	0,00
1.1.4	5.2.5.	<i>Belanja Operasional Perkantoran</i>	<i>28.043.245,00</i>	<i>27.885.615,00</i>	<i>157.630,00</i>
1.1.4	5.2.5.01.	Belanja Jasa Langganan Listrik	6.117.000,00	5.536.808,00	580.192,00
1.1.4	5.2.5.03.	Belanja Jasa Langganan Majalah/Surat Kabar	1.140.000,00	1.005.000,00	135.000,00
1.1.4	5.2.5.07.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	211.245,00	200.000,00	11.245,00
1.1.4	5.2.5.93.	Belanja Jasa Perpanjangan Ijin/Pajak	400.000,00	968.807,00	(568.807,00)
1.1.4	5.2.5.97.	Belanja Jasa Transaksi Keuangan/Bank	20.175.000,00	20.175.000,00	0,00
1.1.5		Belanja Operasional Perkantoran Lainnya	66.850.000,00	66.850.000,00	0,00
		Penyediaan Tunjangan BPD			

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.1.5	5.1.	Belanja Pegawai	66.850.000,00	66.850.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.	Tunjangan BPD	66.850.000,00	66.850.000,00	0,00
1.1.5	5.1.4.01.	Tunjangan Kedudukan BPD	66.850.000,00	66.850.000,00	0,00
1.1.6		Penyediaan Operasional BPD (Rapat-rapat (ATK, makan-minum) perlengkapan perkantoran,	4.799.000,00	4.799.000,00	0,00
1.1.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.799.000,00	4.799.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	4.799.000,00	4.799.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	825.000,00	825.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	950.000,00	950.000,00	0,00
1.1.6	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	3.024.000,00	3.024.000,00	0,00
1.2		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan	187.150.644,00	146.986.288,00	40.164.356,00
1.2.1		Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	13.060.974,00	1.200.000,00	11.860.974,00
1.2.1	5.3.	Belanja Modal	13.060.974,00	1.200.000,00	11.860.974,00
1.2.1	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	13.060.974,00	1.200.000,00	11.860.974,00
1.2.1	5.3.4.03.	Belanja Modal Bahan Baku	13.060.974,00	1.200.000,00	11.860.974,00
1.2.2		Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	54.414.900,00	51.486.488,00	2.928.412,00
1.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	54.414.900,00	51.486.488,00	2.928.412,00
1.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	47.046.792,00	47.042.288,00	4.504,00
1.2.2	5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Honorer Desa	47.046.792,00	47.042.288,00	4.504,00
1.2.2	5.2.6.	Belanja Pemeliharaan	7.368.108,00	4.444.200,00	2.923.908,00
1.2.2	5.2.6.04.	Belanja Pemeliharaan Bangunan	1.798.750,00	0,00	1.798.750,00
1.2.2	5.2.6.08.	Belanja Pemeliharaan Jaringan dan Instalasi (Lis	336.500,00	138.500,00	198.000,00
1.2.2	5.2.6.90.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkap	5.232.858,00	4.305.700,00	927.158,00
1.2.3		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa**	119.674.770,00	94.299.800,00	25.374.970,00
1.2.3	5.3.	Belanja Modal	119.674.770,00	94.299.800,00	25.374.970,00
1.2.3	5.3.2.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan, Mesin dan	6.500.000,00	6.000.000,00	500.000,00
1.2.3	5.3.2.02.	Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Stud	6.500.000,00	6.000.000,00	500.000,00
1.2.3	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	101.964.770,00	77.089.800,00	24.874.970,00
1.2.3	5.3.4.03.	Belanja Modal Bahan Baku	101.964.770,00	77.089.800,00	24.874.970,00
1.2.3	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	11.210.000,00	11.210.000,00	0,00
1.2.3	5.3.9.91.	Belanja Modal Lainnya	11.210.000,00	11.210.000,00	0,00
1.3		Sub Bidang Administrasi Kependudukan,	5.485.600,00	3.106.500,00	2.379.100,00
1.3.1		Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/Pelayanan KTP	4.235.600,00	3.106.500,00	1.129.100,00
1.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.635.600,00	506.500,00	1.129.100,00
1.3.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.635.600,00	506.500,00	1.129.100,00
1.3.1	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	1.635.600,00	506.500,00	1.129.100,00
1.3.1	5.3.	Belanja Modal	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.3.1	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
1.3.1	5.3.9.91.	Belanja Modal Lainnya	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00
1.3.2		Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa (profil kependudukan dan potensi desa)**	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00
1.3.2	5.2.2.02.	Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umu	0,00	0,00	0,00
1.3.3		Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
1.3.3	5.3.	Belanja Modal	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
1.3.3	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
1.3.3	5.3.9.90.	Belanja Modal Buku dan Kepustakaan	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
1.4		Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan	272.599.778,00	241.955.147,00	30.644.631,00
1.4.1		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APB Desa (Musdes	10.670.000,00	6.160.000,00	4.510.000,00
1.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.670.000,00	6.160.000,00	4.510.000,00
1.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	7.830.000,00	6.010.000,00	1.820.000,00
1.4.1	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	450.000,00	410.000,00	40.000,00
1.4.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	7.380.000,00	5.600.000,00	1.780.000,00
1.4.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00
1.4.1	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00
1.4.1	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	300.000,00	150.000,00	150.000,00
1.4.1	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	300.000,00	150.000,00	150.000,00
1.4.2		Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdus rembug warga dan lain-lain yang	4.180.000,00	2.800.000,00	1.380.000,00
1.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.180.000,00	2.800.000,00	1.380.000,00
1.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.880.000,00	2.800.000,00	1.080.000,00
1.4.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	3.880.000,00	2.800.000,00	1.080.000,00
1.4.2	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	300.000,00	0,00	300.000,00
1.4.2	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	300.000,00	0,00	300.000,00
1.4.3		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDes/RKPDDes dan lain-lain)	16.396.000,00	12.578.500,00	3.817.500,00
1.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.396.000,00	12.578.500,00	3.817.500,00
1.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	6.241.000,00	3.123.500,00	3.117.500,00
1.4.3	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	356.000,00	0,00	356.000,00
1.4.3	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	1.475.000,00	687.500,00	787.500,00
1.4.3	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	4.410.000,00	2.436.000,00	1.974.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.3	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	9.855.000,00	9.455.000,00	400.000,00
1.4.3	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	9.855.000,00	9.455.000,00	400.000,00
1.4.3	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	300.000,00	0,00	300.000,00
1.4.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	300.000,00	0,00	300.000,00
1.4.4		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APB Desa/ APB Desa Perubahan/ LPJ APB Desa dan	33.363.468,00	28.054.437,00	5.309.031,00
1.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	33.363.468,00	28.054.437,00	5.309.031,00
1.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.035.787,00	0,00	1.035.787,00
1.4.4	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	306.000,00	0,00	306.000,00
1.4.4	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	729.787,00	0,00	729.787,00
1.4.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	32.327.681,00	28.054.437,00	4.273.244,00
1.4.4	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksana	3.645.000,00	0,00	3.645.000,00
1.4.4	5.2.2.90.	Belanja Jasa Honorarium Tenaga Honorer Desa	28.682.681,00	28.054.437,00	628.244,00
1.4.5		Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	1.925.500,00	1.800.000,00	125.500,00
1.4.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.925.500,00	1.800.000,00	125.500,00
1.4.5	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	125.500,00	0,00	125.500,00
1.4.5	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	95.500,00	0,00	95.500,00
1.4.5	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	30.000,00	0,00	30.000,00
1.4.5	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
1.4.5	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksana	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00
1.4.6		Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades dan lain-lain - diluar dokumen Rencana	16.120.000,00	5.264.000,00	10.856.000,00
1.4.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.120.000,00	5.264.000,00	10.856.000,00
1.4.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	12.400.000,00	5.264.000,00	7.136.000,00
1.4.6	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	432.000,00	0,00	432.000,00
1.4.6	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
1.4.6	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	10.168.000,00	5.264.000,00	4.904.000,00
1.4.6	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	3.720.000,00	0,00	3.720.000,00
1.4.6	5.2.2.06.	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	3.720.000,00	0,00	3.720.000,00
1.4.7		Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1.098.400,00	0,00	1.098.400,00
1.4.7	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.098.400,00	0,00	1.098.400,00
1.4.7	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.098.400,00	0,00	1.098.400,00
1.4.7	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	213.400,00	0,00	213.400,00
1.4.7	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	325.000,00	0,00	325.000,00
1.4.7	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	560.000,00	0,00	560.000,00
1.4.8		Pengembangan Sistem Informasi Desa	4.494.300,00	4.170.000,00	324.300,00
1.4.8	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.494.300,00	4.170.000,00	324.300,00
1.4.8	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.8	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	0,00	0,00	0,00
1.4.8	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	0,00	0,00	0,00
1.4.8	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	0,00	0,00	0,00
1.4.8	5.2.2.06.	Belanja Jasa Honorarium PKPKD dan PPKD	0,00	0,00	0,00
1.4.8	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	4.494.300,00	4.170.000,00	324.300,00
1.4.8	5.2.5.05.	Belanja Jasa Langganan Internet	4.494.300,00	4.170.000,00	324.300,00
1.4.9		Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar	1.780.000,00	875.000,00	905.000,00
1.4.9	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.780.000,00	875.000,00	905.000,00
1.4.9	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.030.000,00	875.000,00	155.000,00
1.4.9	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	130.000,00	0,00	130.000,00
1.4.9	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	900.000,00	875.000,00	25.000,00
1.4.9	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	750.000,00	0,00	750.000,00
1.4.9	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	750.000,00	0,00	750.000,00
1.4.10		Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkades, Penyaringan dan Penjaringan	62.674.500,00	60.511.500,00	2.163.000,00
1.4.10	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	62.674.500,00	60.511.500,00	2.163.000,00
1.4.10	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	47.654.500,00	46.021.500,00	1.633.000,00
1.4.10	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	962.100,00	962.100,00	0,00
1.4.10	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	200.000,00	200.000,00	0,00
1.4.10	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	1.327.400,00	1.327.400,00	0,00
1.4.10	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	27.453.000,00	25.820.000,00	1.633.000,00
1.4.10	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00
1.4.10	5.2.1.91.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	15.962.000,00	15.962.000,00	0,00
1.4.10	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	12.570.000,00	12.410.000,00	160.000,00
1.4.10	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	200.000,00	200.000,00	0,00
1.4.10	5.2.2.05.	Belanja Jasa Honorarium Petugas	11.870.000,00	11.710.000,00	160.000,00
1.4.10	5.2.2.94.	Belanja Jasa Honorarium Transport Peserta Pem	500.000,00	500.000,00	0,00
1.4.10	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	2.450.000,00	2.080.000,00	370.000,00
1.4.10	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	2.450.000,00	2.080.000,00	370.000,00
1.4.11		Penyelenggaraan Lomba antar kewilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba	8.277.000,00	8.242.700,00	34.300,00
1.4.11	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	8.277.000,00	8.242.700,00	34.300,00
1.4.11	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.000,00	0,00	10.000,00
1.4.11	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	10.000,00	0,00	10.000,00
1.4.11	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	8.267.000,00	8.242.700,00	24.300,00
1.4.11	5.2.7.01.	Belanja Bahan Perlengkapan yang Diserahkan k	8.267.000,00	8.242.700,00	24.300,00
1.4.12		Dukungan Biaya Operasional dan Biaya lainnya untuk Desa Persiapan	111.620.610,00	111.499.010,00	121.600,00
1.4.12	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	111.620.610,00	111.499.010,00	121.600,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
1.4.12	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	121.600,00	0,00	121.600,00
1.4.12	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	121.600,00	0,00	121.600,00
1.4.12	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	111.499.010,00	111.499.010,00	0,00
1.4.12	5.2.5.97.	Belanja Operasional Perkantoran Lainnya	111.499.010,00	111.499.010,00	0,00
1.5		<u>Sub Bidang Pertanahan</u>	<u>25.730.000,00</u>	<u>25.205.726,00</u>	<u>524.274,00</u>
1.5.1		Sertifikasi Tanah Kas Desa	1.430.000,00	1.120.000,00	310.000,00
1.5.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.430.000,00	1.120.000,00	310.000,00
1.5.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.430.000,00	1.120.000,00	310.000,00
1.5.1	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	30.000,00	0,00	30.000,00
1.5.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	1.400.000,00	1.120.000,00	280.000,00
1.5.6		Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	24.300.000,00	24.085.726,00	214.274,00
1.5.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	24.300.000,00	24.085.726,00	214.274,00
1.5.6	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	1.300.000,00	1.260.000,00	40.000,00
1.5.6	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	1.300.000,00	1.260.000,00	40.000,00
1.5.6	5.2.5.	Belanja Operasional Perkantoran	23.000.000,00	22.825.726,00	174.274,00
1.5.6	5.2.5.91.	Belanja Jasa Pajak Bumi dan Bangunan	23.000.000,00	22.825.726,00	174.274,00
2		<u>Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa</u>	<u>540.860.844,00</u>	<u>540.860.844,00</u>	<u>0,00</u>
2.1		<u>Sub Bidang Pendidikan</u>	<u>82.687.544,00</u>	<u>82.687.544,00</u>	<u>0,00</u>
2.1.1		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal	82.687.544,00	82.687.544,00	0,00
2.1.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	82.687.544,00	82.687.544,00	0,00
2.1.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	5.360.000,00	5.360.000,00	0,00
2.1.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	5.360.000,00	5.360.000,00	0,00
2.1.1	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	77.327.544,00	77.327.544,00	0,00
2.1.1	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	77.327.544,00	77.327.544,00	0,00
2.2		<u>Sub Bidang Kesehatan</u>	<u>155.574.700,00</u>	<u>155.574.700,00</u>	<u>0,00</u>
2.2.2		Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia,	127.273.500,00	127.273.500,00	0,00
2.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	127.273.500,00	127.273.500,00	0,00
2.2.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	54.309.000,00	54.309.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	477.000,00	477.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	676.000,00	676.000,00	0,00
2.2.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	53.156.000,00	53.156.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	59.550.000,00	59.550.000,00	0,00
2.2.2	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	59.550.000,00	59.550.000,00	0,00
2.2.2	5.2.7.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep	13.414.500,00	13.414.500,00	0,00
2.2.2	5.2.7.90.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepad	13.414.500,00	13.414.500,00	0,00
2.2.4		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	28.301.200,00	28.301.200,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.2.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	28.301.200,00	28.301.200,00	0,00
2.2.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	20.001.200,00	20.001.200,00	0,00
2.2.4	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	212.000,00	212.000,00	0,00
2.2.4	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	649.200,00	649.200,00	0,00
2.2.4	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	19.140.000,00	19.140.000,00	0,00
2.2.4	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	0,00	0,00
2.2.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00
2.2.4	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	8.300.000,00	8.300.000,00	0,00
2.3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	301.348.600,00	301.348.600,00	0,00
2.3.5		Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert,	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.01.	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Ke	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.02.	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.03.	Belanja Modal Bahan Baku	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.04.	Belanja Modal Sewa Peralatan	0,00	0,00	0,00
2.3.5	5.3.5.05.	Belanja Modal Administrasi Kegiatan	0,00	0,00	0,00
2.3.10		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengera san Jalan Desa **	33.943.700,00	33.943.700,00	0,00
2.3.10	5.3.	Belanja Modal	33.943.700,00	33.943.700,00	0,00
2.3.10	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	33.943.700,00	33.943.700,00	0,00
2.3.10	5.3.5.01.	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Ke	625.000,00	625.000,00	0,00
2.3.10	5.3.5.02.	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	8.487.500,00	8.487.500,00	0,00
2.3.10	5.3.5.03.	Belanja Modal Bahan Baku	23.511.200,00	23.511.200,00	0,00
2.3.10	5.3.5.04.	Belanja Modal Sewa Peralatan	850.000,00	850.000,00	0,00
2.3.10	5.3.5.05.	Belanja Modal Administrasi Kegiatan	470.000,00	470.000,00	0,00
2.3.11		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengera san Jalan Lingkungan Permukiman/Gang **	175.000.000,00	175.000.000,00	0,00
2.3.11	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
2.3.11	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	0,00	0,00	0,00
2.3.11	5.2.1.90.	Belanja Papan Informasi Kegiatan	0,00	0,00	0,00
2.3.11	5.3.	Belanja Modal	175.000.000,00	175.000.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.	Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan	175.000.000,00	175.000.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.01.	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Ke	4.320.000,00	4.320.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.02.	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	78.948.000,00	78.948.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.03.	Belanja Modal Bahan Baku	88.237.000,00	88.237.000,00	0,00
2.3.11	5.3.5.04.	Belanja Modal Sewa Peralatan	0,00	0,00	0,00
2.3.11	5.3.5.05.	Belanja Modal Administrasi Kegiatan	3.495.000,00	3.495.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
2.3.14		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan	92.404.900,00	92.404.900,00	0,00
2.3.14	5.3.	Belanja Modal	92.404.900,00	92.404.900,00	0,00
2.3.14	5.3.5.	<i>Belanja Modal Jalan/Prasarana Jalan</i>	92.404.900,00	92.404.900,00	0,00
2.3.14	5.3.5.01.	Belanja Modal Honor Tim yang Melaksanakan Ke	625.000,00	625.000,00	0,00
2.3.14	5.3.5.02.	Belanja Modal Upah Tenaga Kerja	22.062.500,00	22.062.500,00	0,00
2.3.14	5.3.5.03.	Belanja Modal Bahan Baku	65.797.400,00	65.797.400,00	0,00
2.3.14	5.3.5.04.	Belanja Modal Sewa Peralatan	2.870.000,00	2.870.000,00	0,00
2.3.14	5.3.5.05.	Belanja Modal Administrasi Kegiatan	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00
2.3.18		Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	0,00	0,00	0,00
2.3.18	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	0,00	0,00	0,00
2.6		<u>Sub Bidang Perhubungan Komunikasi dan</u>	<u>1.250.000,00</u>	<u>1.250.000,00</u>	<u>0,00</u>
2.6.2		Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
2.6.2	5.3.	Belanja Modal	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
2.6.2	5.3.9.	<i>Belanja Modal Lainnya</i>	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
2.6.2	5.3.9.91.	Belanja Modal Lainnya	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
2.6.3		Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	0,00	0,00	0,00
2.6.3	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00
2.6.3	5.3.8.	<i>Belanja Modal Jaringan/Instalasi</i>	0,00	0,00	0,00
2.6.3	5.3.8.03.	Belanja Modal Bahan Baku	0,00	0,00	0,00
3		<u>Bidang Pembinaan Kemasyarakatan</u>	<u>112.880.600,00</u>	<u>54.892.000,00</u>	<u>57.988.600,00</u>
3.1		<u>Sub Bidang Ketenteraman Ketertiban Umum dan</u>	<u>10.120.000,00</u>	<u>8.578.000,00</u>	<u>1.542.000,00</u>
3.1.2		Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemerintah Desa	10.120.000,00	8.578.000,00	1.542.000,00
3.1.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	10.120.000,00	8.578.000,00	1.542.000,00
3.1.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	5.420.000,00	4.928.000,00	492.000,00
3.1.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	400.000,00	0,00	400.000,00
3.1.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	5.020.000,00	4.928.000,00	92.000,00
3.1.2	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	0,00	0,00
3.1.2	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	4.700.000,00	3.650.000,00	1.050.000,00
3.1.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	300.000,00	300.000,00	0,00
3.1.2	5.2.2.94.	Belanja Jasa Honorarium Transport Peserta Pem	4.400.000,00	3.350.000,00	1.050.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.2		<u>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</u>	<u>48.056.000,00</u>	<u>16.536.000,00</u>	<u>31.520.000,00</u>
3.2.1		Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	12.425.000,00	2.200.000,00	10.225.000,00
3.2.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.425.000,00	2.200.000,00	10.225.000,00
3.2.1	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>7.025.000,00</i>	<i>1.700.000,00</i>	<i>5.325.000,00</i>
3.2.1	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	20.000,00	0,00	20.000,00
3.2.1	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	530.000,00	0,00	530.000,00
3.2.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	6.475.000,00	1.700.000,00	4.775.000,00
3.2.1	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>500.000,00</i>
3.2.1	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	500.000,00	0,00	500.000,00
3.2.1	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>4.900.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>4.400.000,00</i>
3.2.1	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	2.400.000,00	500.000,00	1.900.000,00
3.2.1	5.2.4.90.	Belanja Jasa Sewa Pakaian	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
3.2.2		Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat	1.795.000,00	0,00	1.795.000,00
3.2.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.795.000,00	0,00	1.795.000,00
3.2.2	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>295.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>295.000,00</i>
3.2.2	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	20.000,00	0,00	20.000,00
3.2.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	275.000,00	0,00	275.000,00
3.2.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	0,00	0,00	0,00
3.2.2	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3.2.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	0,00	0,00	0,00
3.2.2	5.2.2.08.	Belanja Jasa Uang Saku Pelatihan/Seminar/Bimb	0,00	0,00	0,00
3.2.2	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500.000,00</i>
3.2.2	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	500.000,00	0,00	500.000,00
3.2.2	5.2.4.90.	Belanja Jasa Sewa Pakaian	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.2.3		Penyelenggaraan Festival Kesenian Adat/Kebudayaan dan Keagamaan (perayaan	15.576.000,00	3.076.000,00	12.500.000,00
3.2.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	15.576.000,00	3.076.000,00	12.500.000,00
3.2.3	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>6.676.000,00</i>	<i>3.076.000,00</i>	<i>3.600.000,00</i>
3.2.3	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	50.000,00	0,00	50.000,00
3.2.3	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	530.000,00	0,00	530.000,00
3.2.3	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	6.096.000,00	3.076.000,00	3.020.000,00
3.2.3	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>
3.2.3	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.2.3	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>7.900.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.900.000,00</i>
3.2.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
3.2.3	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3.2.3	5.2.4.90.	Belanja Jasa Sewa Pakaian	500.000,00	0,00	500.000,00
3.2.5		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumah	18.260.000,00	11.260.000,00	7.000.000,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.2.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	18.260.000,00	11.260.000,00	7.000.000,00
3.2.5	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>9.360.000,00</i>	<i>4.060.000,00</i>	<i>5.300.000,00</i>
3.2.5	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	260.000,00	0,00	260.000,00
3.2.5	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	9.100.000,00	4.060.000,00	5.040.000,00
3.2.5	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>8.100.000,00</i>	<i>7.200.000,00</i>	<i>900.000,00</i>
3.2.5	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	900.000,00	0,00	900.000,00
3.2.5	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
3.2.5	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>800.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>800.000,00</i>
3.2.5	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	800.000,00	0,00	800.000,00
3.3		<u>Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga</u>	<u>21.461.000,00</u>	<u>1.200.000,00</u>	<u>20.261.000,00</u>
3.3.1		Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan	560.000,00	0,00	560.000,00
3.3.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	560.000,00	0,00	560.000,00
3.3.1	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>560.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>560.000,00</i>
3.3.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	560.000,00	0,00	560.000,00
3.3.1	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	0,00	0,00	0,00
3.3.1	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3.3.1	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	0,00	0,00	0,00
3.3.3		Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	18.826.000,00	1.200.000,00	17.626.000,00
3.3.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	18.826.000,00	1.200.000,00	17.626.000,00
3.3.3	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>7.106.000,00</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>5.906.000,00</i>
3.3.3	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	86.000,00	0,00	86.000,00
3.3.3	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	370.000,00	0,00	370.000,00
3.3.3	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	4.700.000,00	1.200.000,00	3.500.000,00
3.3.3	5.2.1.91.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00
3.3.3	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>5.570.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.570.000,00</i>
3.3.3	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanaka	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00
3.3.3	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
3.3.3	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>3.900.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.900.000,00</i>
3.3.3	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00
3.3.3	5.2.7.	<i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep</i>	<i>2.250.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.250.000,00</i>
3.3.3	5.2.7.90.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepad	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
3.3.5		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik	2.075.000,00	0,00	2.075.000,00
3.3.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.075.000,00	0,00	2.075.000,00
3.3.5	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>600.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>600.000,00</i>
3.3.5	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	100.000,00	0,00	100.000,00
3.3.5	5.2.1.91.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	500.000,00	0,00	500.000,00
3.3.5	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.400.000,00</i>

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
3.3.5	5.2.2.99.	Belanja Jasa Honorarium Lainnya	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
3.3.5	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	75.000,00	0,00	75.000,00
3.3.5	5.2.4.91.	Belanja Jasa Sewa Lainnya	75.000,00	0,00	75.000,00
3.4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	33.243.600,00	28.578.000,00	4.665.600,00
3.4.1		Pembinaan Lembaga Adat	4.103.000,00	0,00	4.103.000,00
3.4.1	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	4.103.000,00	0,00	4.103.000,00
3.4.1	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	3.153.000,00	0,00	3.153.000,00
3.4.1	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	43.000,00	0,00	43.000,00
3.4.1	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	310.000,00	0,00	310.000,00
3.4.1	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
3.4.1	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	950.000,00	0,00	950.000,00
3.4.1	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	950.000,00	0,00	950.000,00
3.4.2		Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	364.000,00	350.000,00	14.000,00
3.4.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	364.000,00	350.000,00	14.000,00
3.4.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	364.000,00	350.000,00	14.000,00
3.4.2	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	0,00	0,00	0,00
3.4.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	0,00	0,00	0,00
3.4.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	364.000,00	350.000,00	14.000,00
3.4.3		Pembinaan PKK	16.531.800,00	16.200.000,00	331.800,00
3.4.3	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	16.531.800,00	16.200.000,00	331.800,00
3.4.3	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	16.531.800,00	16.200.000,00	331.800,00
3.4.3	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	181.800,00	0,00	181.800,00
3.4.3	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	150.000,00	0,00	150.000,00
3.4.3	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
3.4.3	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00
3.4.3	5.3.	Belanja Modal	0,00	0,00	0,00
3.4.3	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	0,00
3.4.3	5.3.9.91.	Belanja Modal Lainnya	0,00	0,00	0,00
3.4.4		Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	12.244.800,00	12.028.000,00	216.800,00
3.4.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	12.244.800,00	12.028.000,00	216.800,00
3.4.4	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	9.844.800,00	9.628.000,00	216.800,00
3.4.4	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	0,00	0,00	0,00
3.4.4	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	104.800,00	0,00	104.800,00
3.4.4	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	9.740.000,00	9.628.000,00	112.000,00
3.4.4	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
3.4.4	5.2.2.94.	Belanja Jasa Honorarium Transport Peserta Pem	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4		<u>Bidang Pemberdayaan Masyarakat</u>	<u>341.746.796,00</u>	<u>335.166.796,00</u>	<u>6.580.000,00</u>
4.2		<u>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</u>	<u>243.252.400,00</u>	<u>243.252.400,00</u>	<u>0,00</u>
4.2.4		Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	35.962.300,00	35.962.300,00	0,00
4.2.4	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	35.962.300,00	35.962.300,00	0,00
4.2.4	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>450.000,00</i>	<i>450.000,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.4	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	450.000,00	450.000,00	0,00
4.2.4	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>14.572.500,00</i>	<i>14.572.500,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.4	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanaka	625.000,00	625.000,00	0,00
4.2.4	5.2.2.98.	Belanja Upah Tenaga Kerja	13.947.500,00	13.947.500,00	0,00
4.2.4	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>1.200.000,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.4	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00
4.2.4	5.2.6.	<i>Belanja Pemeliharaan</i>	<i>19.739.800,00</i>	<i>19.739.800,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.4	5.2.6.07.	Belanja Pemeliharaan Irigasi/Saluran Sungai/Em	19.739.800,00	19.739.800,00	0,00
4.2.5		Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan **	102.794.300,00	102.794.300,00	0,00
4.2.5	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	102.794.300,00	102.794.300,00	0,00
4.2.5	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>14.631.500,00</i>	<i>14.631.500,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.5	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	267.500,00	267.500,00	0,00
4.2.5	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	560.000,00	560.000,00	0,00
4.2.5	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	11.424.000,00	11.424.000,00	0,00
4.2.5	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	2.380.000,00	2.380.000,00	0,00
4.2.5	5.2.1.12.	Belanja Pupuk/Obat-obatan Pertanian	0,00	0,00	0,00
4.2.5	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>20.650.000,00</i>	<i>20.650.000,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.5	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	3.900.000,00	3.900.000,00	0,00
4.2.5	5.2.2.94.	Belanja Jasa Honorarium Transport Peserta Pem	16.750.000,00	16.750.000,00	0,00
4.2.5	5.2.4.	<i>Belanja Jasa Sewa</i>	<i>700.000,00</i>	<i>700.000,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.5	5.2.4.91.	Belanja Jasa Sewa Lainnya	700.000,00	700.000,00	0,00
4.2.5	5.2.7.	<i>Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kep</i>	<i>66.812.800,00</i>	<i>66.812.800,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.5	5.2.7.05.	Belanja Bantuan Bibit Tanaman/Hewan/ Ikan	1.541.000,00	1.541.000,00	0,00
4.2.5	5.2.7.90.	Belanja Barang dan Jasa yang Diserahkan kepad	65.271.800,00	65.271.800,00	0,00
4.2.6		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	104.495.800,00	104.495.800,00	0,00
4.2.6	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	104.028.300,00	104.028.300,00	0,00
4.2.6	5.2.1.	<i>Belanja Barang Perlengkapan</i>	<i>69.495.800,00</i>	<i>69.495.800,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.6	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	548.000,00	548.000,00	0,00
4.2.6	5.2.1.07.	Belanja Bahan/Material	68.947.800,00	68.947.800,00	0,00
4.2.6	5.2.2.	<i>Belanja Jasa Honorarium</i>	<i>31.182.500,00</i>	<i>31.182.500,00</i>	<i>0,00</i>
4.2.6	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanaka	2.745.000,00	2.745.000,00	0,00
4.2.6	5.2.2.98.	Belanja Upah Tenaga Kerja	28.437.500,00	28.437.500,00	0,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
4.2.6	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00
4.2.6	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00
4.2.6	5.3.	Belanja Modal	467.500,00	467.500,00	0,00
4.2.6	5.3.4.	Belanja Modal Gedung, Bangunan dan Taman	467.500,00	467.500,00	0,00
4.2.6	5.3.4.05.	Belanja Modal Administrasi Kegiatan	467.500,00	467.500,00	0,00
4.3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	22.217.000,00	15.637.000,00	6.580.000,00
4.3.2		Peningkatan kapasitas Perangkat Desa	22.217.000,00	15.637.000,00	6.580.000,00
4.3.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	22.217.000,00	15.637.000,00	6.580.000,00
4.3.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	10.332.000,00	6.617.000,00	3.715.000,00
4.3.2	5.2.1.01.	Belanja Perlengkapan Alat Tulis Kantor dan Bend	532.000,00	0,00	532.000,00
4.3.2	5.2.1.04.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Ulang Tabu	200.000,00	200.000,00	0,00
4.3.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	400.000,00	255.000,00	145.000,00
4.3.2	5.2.1.06.	Belanja Perlengkapan Barang Konsumsi (Makan/	3.140.000,00	2.762.000,00	378.000,00
4.3.2	5.2.1.09.	Belanja Pakaian Dinas/Seragam/Atribut	3.870.804,00	3.400.000,00	470.804,00
4.3.2	5.2.1.91.	Belanja Barang Perlengkapan Lainnya	2.189.196,00	0,00	2.189.196,00
4.3.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	6.985.000,00	4.360.000,00	2.625.000,00
4.3.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanaka	2.060.000,00	2.060.000,00	0,00
4.3.2	5.2.2.04.	Belanja Jasa Honorarium Ahli/Profesi/ Konsultan	2.425.000,00	150.000,00	2.275.000,00
4.3.2	5.2.2.94.	Belanja Jasa Honorarium Transport Peserta Pem	2.500.000,00	2.150.000,00	350.000,00
4.3.2	5.2.4.	Belanja Jasa Sewa	4.900.000,00	4.660.000,00	240.000,00
4.3.2	5.2.4.01.	Belanja Jasa Sewa Bangunan/ Gedung/ Ruang	0,00	0,00	0,00
4.3.2	5.2.4.02.	Belanja Jasa Sewa Peralatan/Perlengkapan	3.600.000,00	3.360.000,00	240.000,00
4.3.2	5.2.4.03.	Belanja Jasa Sewa Sarana Mobilitas	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00
4.7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	76.277.396,00	76.277.396,00	0,00
4.7.2		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pasar Desa/Kios milik Desa **	76.277.396,00	76.277.396,00	0,00
4.7.2	5.2.	Belanja Barang dan Jasa	45.054.800,00	45.054.800,00	0,00
4.7.2	5.2.1.	Belanja Barang Perlengkapan	36.329.800,00	36.329.800,00	0,00
4.7.2	5.2.1.05.	Belanja Perlengkapan Cetak/Penggandaan - Bel	573.900,00	573.900,00	0,00
4.7.2	5.2.1.07.	Belanja Bahan/Material	35.755.900,00	35.755.900,00	0,00
4.7.2	5.2.2.	Belanja Jasa Honorarium	8.725.000,00	8.725.000,00	0,00
4.7.2	5.2.2.01.	Belanja Jasa Honorarium Tim yang Melaksanaka	2.080.000,00	2.080.000,00	0,00
4.7.2	5.2.2.98.	Belanja Upah Tenaga Kerja	6.645.000,00	6.645.000,00	0,00
4.7.2	5.3.	Belanja Modal	31.222.596,00	31.222.596,00	0,00
4.7.2	5.3.9.	Belanja Modal Lainnya	31.222.596,00	31.222.596,00	0,00
4.7.2	5.3.9.91.	Belanja Modal Lainnya	31.222.596,00	31.222.596,00	0,00
5		Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat, dan Me	498.361.633,00	497.893.000,00	468.633,00
5.1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	23.161.633,00	22.693.000,00	468.633,00

KODE REK		URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5	6
5.1.0		Penanggulangan Bencana	23.161.633,00	22.693.000,00	468.633,00
5.1.0	5.4.	Belanja Tidak Terduga	23.161.633,00	22.693.000,00	468.633,00
5.1.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	23.161.633,00	22.693.000,00	468.633,00
5.1.0	5.4.1.01.	Belanja Tak Terduga	23.161.633,00	22.693.000,00	468.633,00
5.3		<u>Sub Bidang Keadaan Mendesak</u>	<u>475.200.000,00</u>	<u>475.200.000,00</u>	<u>0,00</u>
5.3.0		Keadaan Mendesak	475.200.000,00	475.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.		475.200.000,00	475.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.	Belanja Tidak Terduga	475.200.000,00	475.200.000,00	0,00
5.3.0	5.4.1.01.	Belanja Tidak Terduga	475.200.000,00	475.200.000,00	0,00
		Belanja Tak Terduga			
		JUMLAH BELANJA	2.851.102.772,00	2.693.302.442,00	157.800.330,00
		SURPLUS / (DEFISIT)	(242.505.973,00)	(41.277.586,00)	(201.228.387,00)
	6.	PEMBIAYAAN			
	6.1.	Penerimaan Pembiayaan	247.505.973,00	247.504.009,00	1.964,00
	6.1.1.	SILPA Tahun Sebelumnya	247.505.973,00	247.504.009,00	1.964,00
	6.1.1.01.	SILPA Tahun Sebelumnya	247.505.973,00	247.504.009,00	1.964,00
	6.2.	Pengeluaran Pembiayaan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
	6.2.2.	Penyertaan Modal Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
	6.2.2.01.	Penyertaan Modal Desa	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
		JUMLAH PEMBIAYAAN	242.505.973,00	242.504.009,00	1.964,00
		SILPA/SiLPA TAHUN BERJALAN	0,00	201.226.423,00	(201.226.423,00)

BAB VII

KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

1. KEBERHASILAN YANG DICAPAI

a) Bidang Pemerintahan

Hasil yang dicapai dalam bidang pemerintahan selama periode 2022 antara lain :

- (1) Terselenggaranya pemerintahan kalurahan yang partisipatif, transparan, akuntabel. Hal ini dapat dibuktikan dengan penyelenggaraan musyawarah di tingkat Padukuhan (Musduk) dan Musyawarah Kalurahan (MusKal) dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan. Sehingga kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah Kalurahan mengacu pada usulan-usulan kebutuhan masyarakat dan diharapkan masyarakat dapat berperan serta aktif dalam pembangunan.
- (2) Penyusunan Produk Hukum baik yang berupa Peraturan Kalurahan maupun Keputusan Lurah. Salah satu hasil dari kegiatan bidang pemerintahan adalah penyusunan produk hukum. Berikut ini merupakan salah satu contoh produk hukum yang berupa Perdes/Peraturan Kalurahan yang telah dibuat pada tahun 2022 :

NO	PERATURAN KALURAHAN TENTANG	NOMOR	TANGGAL DIUNDANGKAN
1	Pendirian BUM Desa Mitra Binangun Sejahtera	1 Tahun 2022	18 Januari 2022
2	Pamong Kalurahan Yang Berhenti Karena Permintaan Sendiri Dengan Masa Kerja Kurang Dari Lima Tahun	2 Tahun 2022	18 Januari 2022
3	Perubahan APBKal Tahun 2022	3 Tahun 2022	2 Febuari 2022
4	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2021	4 Tahun 2022	28 Januari 2022
5	RPJMKal Tahun 2022-2027	5 Tahun 2022	28 Februari 2022
6	Perubahan Kedua APBKal Tahun 2022	6 Tahun 2022	14 Mei 2022
7	Pengelolaan Kekayaan Kalurahan TA 2023	7 Tahun 2022	15 Juni 2022
8	Perubahan Ketiga APBKal Tahun 2022	8 Tahun 2022	30 Juni 2022
9	Kerjasama Antar Kalurahan Pendirian Badan Usaha Milik Desa Bersama Dari Pengelolaan Kegiatan Dana Bergulir Masyarakat Eks Pnpm Mandiri Perdesaan Dan Penyertaan Modal Kalurahan	9 Tahun 2022	3 Agusutus 2022
10	Perubahan Keempat APBKal Tahun 2022	10 Tahun 2022	22 Agustus 2022

11	Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun Anggaran 2023	11 Tahun 2022	20 Oktober 2022
12	Perubahan Kelima Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023	12 Tahun 2022	2 November 2022
13	Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023	13 Tahun 2022	16 Desember 2022

Berikut ini merupakan data produk hukum yang berupa Peraturan Lurah Wijimulyo Tahun 2022 :

NO	PERATURAN LURAH TENTANG	NOMOR	TANGGAL DIUNDANGKAN
1	Anggaran Rumah Tangga Bumdesa Binangun Mitra Sejahtera	1 Tahun 2022	18/1/2022
2	Daftar Keluarga Penerima Manfaat BLT DD Tahun 2022	2 Tahun 2022	19/1/2022
3	Penjabaran Perubahan APBKal Ta 2022	3 Tahun 2022	2/2/2022
4	Penjabaran Perubahan Kedua APBKal Ta 2022	4 Tahun 2022	15/05/2022
5	Penetapan Keluarga Penerima Manfaat Bantuan Langsung Tunai DD Tahun 2022	5 Tahun 2022	18/07/2022
6	Penjabaran Perubahan Ketiga Apbkal Ta 2022	6 Tahun 2022	30/06/2022
7	Penjabaran Perubahan Keempat Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan	7 Tahun 2022	22/08/2022
8	Perubahan Peraturan Lurah Nomor 07 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja Bagi Aparatur Pemerintah Kalurahan Wijimulyo Tahun 2022	8 Tahun 2022	1/9/2022
9	Penjabaran Perubahan Kelima Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan	9 Tahun 2022	4/11/2022
10	Peraturan Bersama Lurah : Pendirian Bumdesma Nanggulan Sejahtera	10 Tahun 2022	26/11/2022
11	Peraturan Berasama Lurah : Anggaran Rumah Tangga Bumdesma Nanggulan Sejahtera	11 Tahun 2022	26/11/2022
12	Peraturan Lurah Tentang Penjabaran APBKal 2023	12 Tahun 2022	18/12/2022

Berikut ini merupakan data produk hukum yang berupa Keputusan Lurah Wijimulyo Tahun 2022 :

No	Perihal	Nomor	Tanggal Sk
1	Pelaksana Teknis Pengelola Keuangan Kalurahan Ta 2022	1	2/1/2022
2	Petugas <i>Tracing</i> Dan Percepatan Vaksinasi	1a	2/1/2022
3	Persetujuan Keputusan Tim Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Jadwal Tahapan Penjaringan Dan Penyaringan Pamong Kalurahan	2	7/1/2022
4	Persetujuan Besar Anggaran Biaya Penjaringan Dan Penyaringan Pamong Kalurahan	3	7/1/2022

5	Persetujuan Peraturan Tim Penjaringan Dan Penyaringan Pamong Kalurahan Nomor 01 Tahun 2022 Tentang Tata Tertib Penjaringan Dan Penyaringan Pamong	4	7/1/2022
6	Petugas Pemungut Pbb Tahun 2021	5	10/1/2022
7	Tim Entry Data Penimbangan Balita, Lansia	6	11/1/2022
8	Pengangkatan Kader Pembangunan Manusia	7	11/1/2022
9	Susunan Pengurus Tim Penggerak Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga 2021-2027	8	19/1/2022
10	Pembentukan Pengurus Pengelola Pola Asuh Anak Dan Remaja (Paar) Kal Wijimulyo	8a	19/1/2022
11	Penanggulangan Bencana Kalurahan Berskala Lokal Kalurahan	8b	28/1/2022
12	Program Penanggulangan Dan Pengendalian Malaria	9	2/2/2022
13	Persetujuan Peraturan Tim Penjaringan Dan Penyaringan Pamong Kalurahan Nomor 03 Tahun 2022 Tentang Perubahan Tata Tertib Penjaringan Dan Penyaringan Pamong	10	18/2/2022
14	Persetujuan Keputusan Tim Nomor 3 Tahun 2022 Tentang Perubahan Jadwal Tahapan Penjaringan Dan Penyaringan Pamong Kalurahan	11	18/2/2022
15	Calon Danarta Yang Berhak Mengikuti Ujian	12	1/3/2022
16	Calon Dukuh Yang Berhak Mengikuti Ujian	13	22/3/2022
17	Penetapan Petunjuk Batas Tanah Kas Desa	14	15/3/2022
18	Tim Percepatan Penurunan Stunting Kalurahan Wijimulyo	15	31/3/2022
19	Sk Tim Padat Karya Tunai Keistimewaan	16	20/4/2022
20	Petugas Pengambilan Sumpah Dan Pelantikan Pamong	16a	18/5/2022
21	Penunjukan Pth Carik	17	23/5/2022
22	Pemberhentian Staf Pamong (Bapak Warsita)	18	31/5/2022
23	Pengangkatan Danarta	19	31/5/2022
24	Pemberhentian Dukuh Kemiri	20	31/5/2022
25	Pengangkatan Dukuh Kemiri	21	31/5/2022
26	Penunjukan Tim Pembangunan Papan Nama Penanda Keistimewaan	22	31/5/2022
27	Pemberhentian Dan Pengangkatan Bendaharawan Kalurahan	23	1/6/2022
28	Perpanjangan Pengangkatan Pejabat Sementara Direktur Bumdes Bms Wijimulyo	24	1/6/2022
29	Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pengerasan Jalan Padukuhan Rejoso	25	6/6/2022
30	Penunjukan Pengelola Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Kalurahan Wijimulyo Tahun 2021-2023	26	6/6/2022
31	Pembentukan Tim Pengarah, Penanggung Jawab, Tim Pelaksana Tim Pengawas, Perencana Gambar Dan Penyusun Rab Padat Karya Infrastruktur Dana Hibah Uang APBD Tahun 2022	25	20/6/2022
32	Penetapan Kelompok Kerja, Ketua Kelompok, Tukang Dan Pekerja Padat Karya Infrastruktur Dana Hibah Uang APBD Kabupaten Kulon Progo	28	20/6/2022
33	Kader Digital Desa	29	21/6/2022
34	Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Kalurahan	30	22/6/2022
35	Pembentukan Tim Penyusun RKP Pemerintah Kalurahan Wijimulyo Tahun 2023	31	23/6/2022
36	Tim Verifikasi Rkp Tahun 2023	32	1/7/2022

37	Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Pembangunan, Pemeliharaan, Dan Perbaikan Saluran Irigasi Kalurahan	33	1/7/2022
38	Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Pembangunan, Pemeliharaan, Dan Perbaikan Bangket Jalan	34	4/7/2022
39	Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) Pembangunan, Pemeliharaan, Dan Perbaikan Saluran Irigasi Kalurahan TKD	35	20/8/2022
40	Sk Lurah Perubahan Struktur PKK	36	8/8/2022
41	Sk LPMKaI	37	17/8/2022
42	Data Rumah Tidak Layak Huni tahun 2022	38	19/8/2022
43	Sk Pemberhentian Sdr. Edi Wibawa Dukuh Cepitan	39	7/9/2022
44	Sk Pengangkatan Plt Dukuh Cepitan	40	7/9/2022
45	Sk RT	41	19/9/2022
46	Sk RW	42	19/9/2022
47	Sk Penetapan Lomba Padukuhan	43	20/9/2022
48	Sk Posyandu	44	22/9/2022
49	Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lurah Dan Pamong Kalurahan Wijimulyo Tahun Anggaran 2022	45	1/10/2022
50	Tim Pelaksana Kegiatan (Tpk) Pembangunan, Pemeliharaan, Dan Perbaikan Kios/Pasar Desa	46	3/10/2023
51	Desa Siaga	47	23/11/2022
52	Pengurus Defabel Kalurahan	48	23/11/2022
53	Pembentukan Panitia Hari Besar Islam /Phbi Periode 2022-2027	49	30/11/2022
54	Petugas Pengambilan Sumpah Dan Pelantikan Lurah Antar Waktu 2022-2027	51	9/12/2022
55	Pengangkatan Kader Pos Pelayanan Terpadu Tahun Anggaran 2023	52	30/12/2022
56	Pengangkatan Penjaga Malam Kantor Kalurahan Tahun Anggaran 2023	53	30/12/2022
57	Pengangkatan Rois Dan Roket Tahun Anggaran 2023	54	30/12/2022
58	Pemberhentian Tenaga Kontrak (Suparyati)	55	30/12/2022
59	Pemberhentian Tenaga Kontrak (Sarijo)	56	30/12/2022

b) Bidang Pembangunan

Program pembangunan Kalurahan Wijimulyo sebagian besar masih memprioritaskan kegiatan yang berupa pembangunan dan perbaikan jalan Kalurahan. Diharapkan dengan pembangunan jalan Kalurahan yang baik dapat meningkatkan akses bagi masyarakat sehingga lebih produktif dan berdampak ekonomi atau pendapatan bagi masyarakat. Beberapa kegiatan pembangunan fisik yang telah dilaksanakan diantaranya :

- 1) Pembangunan Cor blok jalan, bangket jalan dan drainase jalan di tingkat Padukuhan.

Dengan adanya DD (Dana Desa) memberikan dampak percepatan pembangunan fisik di tingkat pedukuhan baik berupa cor blok jalan,

bangket jalan, gorong-gorong dan saluran drainase jalan. Adapun jenis bangunan, lokasi, dan anggarannya sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp)	Target Volume	Realisasi Volume	Volume Pengembangan
1	Pembangunan Talud dan Gorong-gorong	Padukuhan Cepitan	174.440.000	Talud : 129 m³	Talud : 158 m³	Talud : 29 m³
				Gorong : 6.71 m³	Gorong : 8.6 m³	Gorong : 1.89 m³
2	Pembangunan Talud	Padukuhan Rejoso	34.707.600,-	45 m³	75.01 m³	30.01 m³
3	Pembangunan Corblok	Padukuhan Rejoso	33.943.700,-	31 m³	56.42 m³	25.42 m³
4	Pembangunan Talud	Padukuhan Demen	57.700.500,-	70 m³	160.4 m³	90.4 m³
5	Pembangunan Bangket dan cor lantai	Padukuhan Dukuh	71.333.500,-	Bangket : 74 m³	Bangket : 75.68 m³	Bangket : 1.68 m³
				Cor lantai : 8 m³	Cor lantai : 14 m³	Cor lantai : 6 m³

2) Pembangunan Papan Nama Kalurahan / Penanda Keistimewaan

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp)	Volume	Sumber Dana
1	Papan nama Kalurahan/ Penanda Keistimewaan	Komplek Kantor Kalurahan Wijimulyo	63.000.000,-	1 Unit	Danais

c) Bidang Pembinaan Masyarakat

Beberapa hasil program kegiatan dan dalam rangka pembinaan masyarakat diantaranya :

- 1) Meningkatnya peran kelembagaan Kalurahan seperti Karang Taruna, LPMD, LP2A, PKK, Gapoktan, dan Linmas. Peran kelembagaan Kalurahan sangat penting dalam upaya ikut membantu pembinaan dan pemberdayaan masyarakat. Oleh karenanya pemerintah Kalurahan telah menganggarkan operasional untuk masing-masing lembaga Kalurahan sehingga dapat ikut aktif dalam mensukseskan program-program pemerintah Kalurahan.
- 2) Meningkatnya pembinaan keagamaan dan teloransi antar umat beragama. Terwujudnya masayarakat yang religius adalah salah satu visi pembangunan di Kalurahan Wijimulyo. Beberapa kegiatan dalam mewujudkan tujuan tersebut antara lain :
 - a. Dukungan biaya operasional terhadap Lembaga LP2A dalam melaksanakan pembinaan keagamaan.
 - b. Dukungan kegiatan pengajian baik tingkat pedukuhan maupun Kapanewon.
 - c. Honorarium dan Operasional Rois dan Prodiakon.
- 3) Meningkatnya pembinaan seni dan budaya.

Pemerintah Kalurahan Wijimulyo mendukung agar seni budaya yang ada di Kalurahan Wijimulyo dapat tetap lestari, antara lain latihan grub ketoprak “Wahyu Manunggal Budaya” dan grup Karawitan.

4) Peningkatan Kesehatan Masyarakat

Upaya menjaga dan meningkatkan kesehatan merupakan suatu hal sangat penting. Oleh karenanya Pemerintah Kalurahan Wijimulyo juga memprioritaskan kegiatan-kegiatan dalam rangka pembinaan kesehatan masyarakat. Beberapa upaya di antaranya :

- a. Dukungan honorarium dan operasional bagi kader kesehatan dan posyandu;
- b. Pemberian makanan tambahan (PMT) melalui posyandu balita dan lansia;
- c. Kegiatan Pengamatan Jentik Nyamuk dan PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk);
- d. Sosialisasi dan pendampingan ibu hamil resiko tinggi (Risti);
- e. Pencegahan dan penanggulangan Covid-19.

d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Beberapa kegiatan yang dapat terlaksana pada tahun 2022 antara lain:

1) Pembangunan dan rehabilitasi saluran irigasi;

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp)	Target Volume	Realisasi Volume	Volume Pengembangan
1	Pembangunan Saluran Irigasi	Padukuhan Kemiri	33.162.300,-	30.6 m³	37.73 m³	7.13 m³
2	Pembangunan Saluran Irigasi	Padukuhan Krinjing	33.162.300,-	30 m³	36.72 m³	6.72 m³

2) Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Jumlah Peserta	Jumlah Pertemuan (kali)	Sumber Dana
1	Pelatihan Budidaya Tanaman Padi Sehat	Wijimulyo	28	5	Dana Desa
2	Pelatihan Budidaya Semangka	Wijimulyo	16	8	Dana Desa
3	FFD	Wijimulyo	60	1	Dana Desa

3) Pembangunan/Rehabilitasi Pasar/ Kios milik Kalurahan

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Anggaran (Rp)	Volume	Sumber Dana
1	Pembangunan rehabilitasi Pasar/Kios Milik Kalurahan	Pasar Krambilan, Sokorojo, Wijimulyo	42.974.800,-	3 unit los pasar	Dana Desa
2	Pembangunan rehabilitasi Pasar/Kios Milik Kalurahan	Kios Cepitan (Selatan Lapangan Wijimulyo)	32.286.596,-	Paving : 8,34 m3 Cor blok : 7,47 m3	Dana Desa

4) Pelatihan Peningkatkan Kapasitas Pamong Kalurahan Wijimulyo

No	Nama Kegiatan	Lokasi	Jumlah Peserta	Jumlah Pertemuan (kali)
1	Peningkatan Kebugaran Bagi Pamong Kalurahan	Wijimulyo	23	2

2. PERMASALAHAN YANG DIHADAPI

- (1) Pencairan dana yang bersumber dari dana transfer terutama BHP/BHR tidak tepat waktu;
- (2) Adanya perubahan kebijakan pemerintah daerah maupun pusat misalnya tentang prioritas kegiatan pembangunan serta penggunaan Dana Desa.

3. UPAYA YANG DITEMPUH

- (1) Meningkatkan koordinasi antara Pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kapanewon Nanggulan dan Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.
- (2) Meningkatkan kapasitas Pamong, BPK dan Lembaga Kalurahan.

BAB VI

PENUTUP

Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Wijimulyo dalam bidang pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat pada tahun 2022, secara umum dapat terlaksana dengan baik. Hal tersebut tidak lepas dari peran Lurah dan Pamong Kalurahan sebagai penyelenggara pemerintahan, BPK (Badan Permusyawaratan Kalurahan) sebagai lembaga masyarakat yang menyalurkan aspirasi masyarakat serta mengawasi kinerja Lurah, dan juga LPMKal (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan) yang ikut berperan aktif dalam menyusun rencana pembangunan secara partisipatif dan menggerakkan swadaya dan gotong royong masyarakat. Sedangkan lembaga-lembaga masyarakat yang ada di Kalurahan Wijimulyo lainnya seperti PKK, Karang Taruna, RT, RW dan lembaga masyarakat lainnya juga turut andil berperan dalam terlaksananya pembangunan di Kalurahan Wijimulyo.

Keberhasilan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Wijimulyo juga tidak terlepas dari peran Bapak Panewu Nanggulan beserta seluruh pejabat yang ada di Kapanewon Nanggulan yang selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada Pemerintah Kalurahan Wijimulyo.

Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya atas dukungan dan kerjasama dari semua pihak atas terlaksananya program-program pembangunan di Kalurahan Wijimulyo dengan harapan ke depan penyelenggaraan pemerintahan kalurahan akan berjalan lebih baik lagi.

Namun demikian, kami sadar dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Wijimulyo ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami mohon masukan dari semua pihak agar penyelenggaraan pemerintahan di kalurahan kami dapat berjalan lebih baik lagi di tahun yang akan datang.

Semoga laporan penyelenggaraan pemerintahan ini dapat menjadi bahan pertimbangan dalam mengambil kebijakan maupun evaluasi bagi program-program pembangunan dan penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan Wijimulyo.